

Bijlage 1

Vraagspecificatie Kraandiensten



Datum: 2023-09-01

Versie: 1.0

Status: definitief

Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Eisen en inhoud dienstverlening	3
2.1. Eisen	3
2.3. Keuring eisen.....	5
3. Wensen.....	5
4. Prijzen en Tarieven	5
5. Contractmanagement	5
6. Oplevering documenten	6

1. Inleiding

ProRail is verantwoordelijk voor het onderhoud, de vernieuwing, de uitbreiding en de veiligheid van het Nederlandse spoorweginet. Binnen ProRail hebben we de afdeling VL- Incidentenbestrijding (ICB). Deze afdeling zorgt ervoor dat alle (dreigende) treinincidenten professioneel worden afgehandeld, 24 uur per dag, 7 dagen per week. Daarnaast zorgt ICB ook een belangrijke rol in het voorkomen van incidenten. Denk hierbij aan het voorkomen dat derden op of langs het spoor voor onregelmatigheden zorgen, wandelaars langs het spoor, snel een overweg willen passeren terwijl dit niet meer mag. Maar ook het signaleren van los slingerend afval bij bouwplaatsen en openstaande hekken. Deze werkzaamheden worden vanuit vier regionale posten en enkele satelliet-uitrukplaatsen uitgevoerd. ICB beschikt over diverse speciaal uitgeruste voertuigen die ingezet kunnen worden om een incident zo veilig en snel als mogelijk (vrijbaan maken) op te lossen om een ontregeling voor reizigers- en goederenvervoer zo klein mogelijk te houden. Dit alles in nauwe samenwerking met vervoerders, brandweer, politie en collega netbeheerders.

2. Eisen en inhoud dienstverlening

In het kader van de werkzaamheden heeft ProRail ICB inzet van hijskraandiensten nodig voor oplossen van reguliere incidenten op spoor. Deze dienstverlening bestaat uit de volgende onderdelen:

- Levering van kraandiensten op afroep.
- Levering van aanverwante diensten ter voorbereiding en uitvoering van de kraandiensten. waaronder in ieder geval begrepen het verzorgen van inrichting van de werklocatie met o.a. mobiele wc-units, verlichting, catering etc., verkeersregelaars en -verkeersmaatregelen, hoogwerker(s), heftruck, diepladers voor afvoer treinen(delen) (exceptioneel transport!), alle overig transport, uithouders, rijplaten, hijsplaatvorm, etc.
- Hijs- en berging instructie aan de medewerkers ICB ProRail, inclusief het ter beschikking stellen van benodigd materiaal of hulpmiddelen ten behoeve van opleidingsdoeleinden.

2.1. Eisen

	Eisen
1	Inzetbaarheid en oproepbaar 24 uur /7 dagen Het kraanbedrijf dient te alle tijden 24 uur/7 dagen in de week oproepbaar, beschikbaar en landelijk inzetbaar te zijn. (T.b.v. landelijke dekking kan er met inachtneming van de Inkoopvoorwaarden van ProRail gewerkt worden met meerdere kraanbedrijven (inhuur) om een landelijke dekking mogelijk te maken).
2	Landelijk dekking voor 0-1000 ton (0 tot 3000 tm) In heel Nederland moet er een dekking zijn van kranen met capaciteit van 0 tot 1000 ton. T.b.v. efficiëntie is met inachtneming van de Inkoopvoorwaarden van ProRail inhuur van kranen bij derden (inhuur) mogelijk.
3	Eisen aan werkvoorbereider/uitvoerder Werkvoorbereiders/uitvoerders dienen ten alle tijde in het bezit te zijn van een geldig DVP. Werkzaamheden moeten altijd worden uitgevoerd volgens de geldende regelgeving NVW en VVW. De opleiding DVP is 1 dagdeel en wordt door ProRail/RIO Amersfoort gefaciliteerd.
4	Eisen aan werkvoorbereider / uitvoerder (vervolg) De werkvoorbereider en de uitvoerder is dezelfde persoon. Toelichting: De werkvoorbereider /uitvoerder stemt af met de Technisch Inzetteider (TIL) van ProRail Incidentenbestrijding. Daarmee wordt iedere inzet kranen t.b.v. hersporen met een verantwoordelijke uitvoerder uitgevoerd. Uitzondering daarop is de inzet t.b.v. opleidingen, waarbij alleen een kraan (met uithouder) op sporen die niet onder het Normenkader Veilig Werken (NVW) vallen. Ter info: Verdeling van de verantwoordelijkheden in de navolgende twee mogelijke situaties: A. ProRail bestelt alleen een kraan (ten behoeve van eenvoudig hijswerk). De Technisch

	Inzetteiler is verantwoordelijk dat de kraan ter plaatse kan komen, kan opstellen en zwaar genoeg is voor de te verrichten werkzaamheden. B: ProRail geeft opdracht tot “ uitvoeren van de werkzaamheden inclusief voorbereiden en Opdrachtnemer stuurt een werkvoorbereider om een plan te maken in overleg met ProRail. Met deze opdracht is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het geheel van de te verrichten werkzaamheden.
5	Evaluatie Na de inzet vindt er ten alle tijden een evaluatie plaats. Dit kan via Teams of aldaar ter plaatse en de uitkomsten worden door Opdrachtnemer vast gelegd in een rapport. De TIL bepaald welke partijen deelnemen aan de evaluatie en tenminste de volgende onderwerpen worden besproken: - Veiligheid NVW - Veiligheid Arbeidsveiligheid - Communicatie - Opkomsttijd - Doorlooptijd
6	Weg en hijsplatform maken m.b.v. schotten/platen Het kraanbedrijf dient er zorg voor te dragen dat zij ten alle tijden een weg of hijsplatform kan maken d.m.v. schotten/platen om zo veilig een kraan te kunnen verplaatsen of te hijsen. Dit moet zo snel als mogelijk na melding van ProRail van het incident en efficiënt te gebeuren zonder dat er onnodig tijd verloren gaat. Bij voorkeur vindt inzet van gespecialiseerde onderaannemers voor dit werk plaats. In overleg met ProRail kunnen deze werkzaamheden al aanvangen voordat het onderzoek en voorbereidingen beginnen.
7	Verzekering van de last en aansprakelijkheid (Eis) Het kraanbedrijf dient voldoende verzekerd te zijn voor de last die wordt gehesen en dient ook een bedrijfsaansprakelijkheid te hebben zoals beschreven in artikel 24 van de AIV 2017 versie 2.2 d.d. 01-01-2023 van ProRail, Mocht het bedrag zoals genoemd in de AIV 2017 (met tenminste een dekking van EUR 5.000.000) niet toereikend zijn dan dient inschrijver een separate passende verzekering voor het verschil af te sluiten voor het uitvoerende werk welke na goedkeuring door ProRail gefactureerd mag worden aan ProRail.
8	Inschrijver levert de volgende ondersteunende en aanverwante diensten zoals onder meer: - WC units - Verkeersregelaars en –maatregelen - Hoogwerker(s) - Verrijker/heftruck - Diepladers voor afvoer treinen(delen) (exceptioneel transport!) - Alle overig transport - Uithouders - Platform - vrijplaten - Evt overig materieel Let op! Levering alleen op afroep van de TIL (Technisch inzetteiler) ProRail.
9	Inschrijver organiseert 1x per jaar hijs- en berging instructies aan medewerkers van ICB ProRail: 1. Technisch inzetteiler (1 groep) 2. Technisch specialisten en uitvoerenden (4 groepen) 3. Dit mag in overleg met ProRail uitbesteed worden aan bijvoorbeeld VVT/SOM/derden Voorkeur onderwerpen voor de instructie: • Aanslaan van lasten • Capaciteiten kranen/ontwikkelingen op kraangebied • Ontwikkelingen verticaal transport ProRail verwacht hier een instructie vanuit de praktijkkennis, zodat dit een toegevoegde waarde geeft aan de medewerkers.
10	Facturatie De route voor een goed verloop van de facturatie is als volgt: • T.b.v. facturering dient er ten alle tijden een proforma-factuur van de uit gevoerde werkzaamheden opgemaakt te worden voor goedkeuring.

	- De Technisch Inzetleider ProRail ICB die ter plaatse is (zijn) geweest zal/zullen deze proforma-factuur beoordelen op compleetheid en juistheid prijzen en tarieven. - Bij akkoord kan er over worden gegaan tot facturering dit zal binnen 5 werkdagen terug gekoppeld worden door ProRail. En zie verder in overeenkomst artikel facturatie.
11	Opdrachtnemer biedt maximaal 4 personen aan die als operationeel aanspreekpunt voor ProRail Incidentenbestrijding en de Technisch Inzetleider (TIL) fungeren.
12	Aanwezigheid werkvoorbereider/uitvoerder ter plaatse Uiterlijk Binnen 2 ½ uur (zo mogelijk eerder) na melding van het incident door ProRail dient er een werkvoorbereider/uitvoerder ter plaatse te zijn om een globaal plan van aanpak te kunnen maken. Het plan van aanpak wordt zo spoedig mogelijk met de Technisch Inzetleider (TIL) van ProRail Incidentenbestrijding afgestemd. Het definitieve plan dient door de Technisch Inzetleider te worden goedgekeurd voordat de hijswerkzaamheden en aanverwante dienstverlening starten.

2.3. Keuring eisen

1	De hijsmiddelen en alle overige apparatuur welke wordt ingezet moeten ten alle tijden voldoen aan wettelijke en laatste keuringsplichtige en de geldende wettelijke eisen voldoen.
---	--

2.4. Kwaliteit eis

	ProRail heeft het recht om bij Opdrachtnemer een audit uit te voeren of zij werken onder de geldende wettelijke normen en eisen (NEN-EN kraanbedrijven en NEN-EN milieu /veiligheid).
1	Inschrijver dient te voldoen aan NEN-EN" kraanbedrijven, NEN-EN t.a.v. milieu/veiligheid etc.
2	ProRail behoudt zich het recht voor om bij Opdrachtnemer een audit uit te voeren of het Kraanbedrijf de werkzaamheden uitvoert volgens de geldende wettelijke normen en eisen (NEN-EN) kraanbedrijven en NEN-EN milieu /veiligheid.

3. Wensen

	Wensen
1	Werken op niet ProRail terrein/werken voor derden. ProRail zet zich in om de gecontracteerde partij daar ook in te kunnen zetten. Echter, wanneer onze opdrachtgever anders beslist (bijvoorbeeld een eigen kraan contract inzet) werken wij daar aan mee onder verantwoordelijkheid van het veiligheidssysteem van onze opdrachtgever.

4. Prijzen en Tarieven

Opdrachtnemer dient de prijzen en tarieven in te vullen zoals gevraagd op het prijzenblad, bijlage 7, uit de aanbestedingsprocedure.

5. Contractmanagement

Inschrijver wijst in haar organisatie één of enkele contactpersonen aan die gelden als vast aanspreekpunt voor alle gerelateerde zaken (zowel contractueel als operationeel). Dit aanspreekpunt moet in staat zijn om alle voorkomende vragen tijdig in behandeling te nemen.

Opdrachtnemer draagt bij afwezigheid van deze personen zorg voor een goede vervanging zodat er tijdens kantooruren en ook buiten kantooruren altijd een ter zake kundig persoon bereikbaar is voor ProRail.

Naast de evaluatie die plaatsvindt na elke inzet van Opdrachtnemer bij een incident, evalueren ProRail en Opdrachtnemer ten minste één keer per jaar over de samenwerking en dienstverlening . Zij zullen samen de inhoud van de rapportage afstemmen. Onderwerpen die hierbij aan de orde komen zijn in ieder geval:

- Voldoet de dienstverlening aan de Overeenkomst en de Vraagspecificatie.
- Veiligheid..
- Communicatie
- Verbeteringen uit de evaluaties van inzetten.

De contactpersonen zijn vanuit ProRail:

Functie Technisch Inzetleider (TIL naam nog te bepalen later).
De contactpersonen vanuit Opdrachtnemer zijn: (nader in te vullen)

6. Oplevering documenten

De volgende documenten moeten digitaal worden aangeleverd:

- Rapportages van kwaliteits-evaluaties/audits van VVT.
- De certificeringsdocumenten uitgevoerd bij Opdrachtnemer en/of ingezette derden.
- Evaluatieverslag van een uitgevoerd werk voor ProRail na inzet.